

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Волинський національний університет імені Лесі Українки
Факультет економіки та управління
Кафедра обліку і оподаткування

СИЛАБУС

вибіркового освітнього компонента

СТРАТЕГІЧНИЙ УПРАВЛІНСЬКИЙ ОБЛІК

підготовки магістра

спеціальності 071 Облік і оподаткування

освітньо-професійної програми Облік і оподаткування

Силабус вибіркового освітнього компонента «СТРАТЕГІЧНИЙ УПРАВЛІНСЬКИЙ ОБЛІК» підготовки магістра, галузі знань 07 Управління та адміністрування, спеціальності 071 Облік і оподаткування, за освітньо-професійною програмою Облік і оподаткування

Розробник: Тетяна ШМАТКОВСЬКА, доцент кафедри обліку і оподаткування, кандидат економічних наук, доцент

Силабус погоджено:

Гарант ОПП Облік і оподаткування



Мирослава КУЛИНИЧ

Силабус освітнього компонента затверджено на засіданні кафедри обліку і оподаткування

протокол № 1 від 28 серпня 2024 р.

Завідувач кафедри:



Ірина САДОВСЬКА

I. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, освітній рівень	Характеристика навчальної дисципліни
Денна форма навчання	07 Управління та адміністрування, 071 Облік і оподаткування Облік і оподаткування Магістр	Вибіркова
		Рік навчання <u>1-ий</u> .
		Семестр <u>1-ий</u>
Кількість годин / кредитів <u>120/4</u>		Лекції <u>10</u> год.
		Практичні (семінарські) 14 год.
		Самостійна робота 88 год.
		Консультації <u>8</u> год.
ІНДЗ: <u>немає</u>		Форма контролю: <u>залік</u>
Мова навчання		Українська

II. Інформація про викладача

Прізвище, ім'я, по батькові – Шматковська Тетяна Олександрівна
 Науковий ступінь – кандидат економічних наук
 Вчене звання – доцент
 Посада – доцент кафедри обліку і оподаткування
 Контактна інформація: +38-03322-2-421-45, Shmatkovska.Tetyana@vnu.edu.ua
 Дні занять: <http://194.44.187.20/cgi-bin/timetable.cgi>

III. Опис дисципліни

1. Анотація курсу.

Освітній компонент «Стратегічний управлінський облік» спрямований на формування у студентів другого (магістерського) рівня системи знань, умінь і практичних навиків роботи щодо стратегічного управлінського обліку, необхідних для прийняття вдалих стратегічних управлінських рішень та надання консультативно-інформативних даних керівництву господарюючих суб'єктів з метою прийняття ними виважених стратегічних управлінських рішень.

2. Пререквізити. Постреквізити.

2.1. Пререквізити. Вивчення освітнього компонента базується на знаннях, вміннях і навичках, які студенти отримали при вивченні попередніх дисциплін: «Бухгалтерський облік», «Економіка підприємства», «Менеджмент», «Фінансовий облік», «Управлінський облік», «Фінанси підприємств» тощо.

2.2. Постреквізити. Знання, уміння і навички, що здобуваються в процесі вивчення даного освітнього компонента, будуть потрібні для вивчення наступних дисциплін: «Облік і аудит в управлінні проєктами», «Обліково-аналітичне забезпечення стратегічного управління розвитком підприємства (тренінг-курс)», «Організація і методика аудиту» тощо.

3. Мета і завдання навчальної дисципліни.

Метою вибіркового освітнього компонента «Стратегічний управлінський облік» є формування системи знань та розумінь, практичних вмінь і навичок щодо теорії організації та методики стратегічного управлінського обліку в системі бухгалтерського обліку, опрацювання питань побудови стратегічного управлінського обліку підприємства, як складової формування і належного функціонування обліково-аналітичного процесу, організація його інформаційного, технічного, програмного, кадрового та організаційного забезпечення, розробка напрацювань щодо удосконалення та розвитку облікового процесу суб'єкта господарювання.

Основними **завданнями** вивчення вибіркового освітнього компонента «Стратегічний управлінський облік» є:

- засвоєння теоретичних основ з методики стратегічного управлінського обліку на підприємстві;
- формування наукового розуміння місця і ролі стратегічного управлінського обліку в обліковій системі суб'єкта господарювання;
- засвоєння основних принципів ведення і організації стратегічного управлінського обліку в обліковій практиці вітчизняних та ознайомлення із особливостями в іноземних суб'єктів господарювання.

4. Результати навчання (компетентності).

Формування знань з теорії організації та методики стратегічного управлінського обліку в системі бухгалтерського обліку, опрацювання питань побудови стратегічного управлінського обліку, як складової формування і належного функціонування облікового процесу на підприємстві, організація його інформаційного, технічного, програмного, кадрового та організаційного забезпечення, розробка напрацювань щодо удосконалення та розвитку облікового процесу господарюючого суб'єкта.

Формування розумінь сутності стратегічного управлінського обліку; основних понять стратегічного управлінського обліку; сучасної парадигми стратегічного управлінського обліку; особливостей предмету, об'єкту і функцій стратегічного управлінського обліку; основних відмінностей в системах фінансового, управлінського та стратегічного управлінського обліку.

Формування вмінь та навиків щодо розробки концепції управління витратами; формування напрямів контролю та оптимізації грошових потоків підприємства; компетентного вимірювання фінансової ефективності суб'єкта господарювання, оцінювання результатів його комерційної діяльності, аналізування відхилень.

Окрім того, при вивченні вибіркового освітнього компонента «Стратегічний управлінський облік» відповідно до освітньої програми здобувач освіти другого (магістерського) рівня має змогу набути комплекс відповідних компетентностей.

Компетентності, які здобувач освіти може набути в результаті вивчення ОК.

Спеціальність	Загальні компетентності (ЗК)	Спеціальні (фахові) компетентності (СК)	Результати навчання
1	2	3	4
071 – Облік і оподаткування	ЗК01. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми (Тема 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7). ЗК06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел (Тема 2, 3, 4, 5, 6, 7).	СК01. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу (Тема 2, 3, 4, 5, 6). СК07. Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства (Тема 2, 3, 4, 6). СК09. Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування (Тема 2, 3, 4, 6).	ПР06. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації (Тема 1, 2, 3, 4, 6). ПР07. Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання (Тема 5, 6, 7).

5. Освітня карта ОК

Назви змістових модулів і тем	Формування компетентностей та програмних результатів навчання			Рекомендовані джерела	Кількість годин	Вид навчальної діяльності	Форми і методи навчання	Оцінювання роботи, бали
	ЗК	СК	ПРН					
Змістовий модуль 1. Сутність, основні методи та інструментарій стратегічного управлінського обліку								
Тема 1. Сутність стратегічного управлінського обліку	ЗК01		ПР06	[1–34]	1	Лекція	Лекція з елементами візуалізації	–
					2	Практичне заняття	Тестові завдання. Доповіді та презентації	2
					12	Самостійна робота	Самостійна робота з навчально-методичною літературою: виконання завдань	2
					1	Консультація	х	–
Тема 2. Інструменти для прийняття рішень в стратегічному управлінському обліку	ЗК01 ЗК06	СК01 СК07 СК09	ПР06	[1–34]	1	Лекція	Лекція з елементами візуалізації	–
					2	Практичне заняття	Тестові завдання. Розв’язування задач. Есе. Доповіді та презентації	3
					14	Самостійна робота	Самостійна робота з навчально-методичною літературою: виконання завдань	3
					1	Консультація	х	–
Тема 3. Підвищення ефективності витрат та управління якістю в стратегічному управлінському обліку	ЗК01 ЗК06	СК01 СК07 СК09	ПР06	[1–34]	2	Лекція	Лекція з елементами візуалізації	–
					2	Практичне заняття	Тестові завдання, розв’язування задач, есе. Доповіді та презентації	3
					12	Самостійна робота	Самостійна робота з навчально-методичною літературою: виконання завдань	3
					1	Консультація	х	–
Тема 4. Прийоми та методи стратегічного управлінського обліку в управлінні витратами	ЗК01 ЗК06	СК01 СК07 СК09	ПР06	[1–34]	2	Лекція	Лекція з елементами візуалізації	–
					2	Практичне заняття	Тестові завдання, есе, розв’язування задач. Доповіді та презентації	3

					12	Самостійна робота	Самостійна робота з навчально-методичною літературою: виконання завдань	3
					1	Консультація	х	–
Поточний контроль змістового модуля 1					Практичні заняття			11
					Самостійна робота			11
Модульний контроль					Контрольна робота 1			30
Змістовий модуль 2. Організація стратегічного управлінського обліку та формування управлінської звітності в системі прийняття управлінських рішень менеджментом підприємства								
Тема 5. Організація стратегічного управлінського обліку в господарській діяльності підприємства	ЗК01 ЗК06	СК01	ПР07	[1–34]	1	Лекція	Лекція з елементами візуалізації	–
					2	Практичне заняття	Кейси, есе, розв’язування задач. Доповіді та презентації	3
					12	Самостійна робота	Самостійна робота з навчально-методичною літературою: виконання завдань	3
					1	Консультація	х	–
Тема 6. Збалансована система показників, як форма стратегічної управлінської звітності для менеджменту підприємства	ЗК01 ЗК06	СК01 СК07 СК09	ПР06 ПР07	[1–34]	2	Лекція	Лекція з елементами візуалізації	–
					2	Практичне заняття	Експрес- опитування. Кейси. Тестування	4
					14	Самостійна робота	Самостійна робота з навчально-методичною літературою: виконання завдань	4
					2	Консультація	х	–
Тема 7. Особливості впровадження стратегічного управлінського обліку	ЗК01 ЗК06		ПР07	[1–34]	1	Лекція	Лекція з елементами візуалізації	–
					2	Практичне заняття	Тестові завдання. Кейси, доповіді та презентації	2
					12	Самостійна робота	Самостійна робота з навчально-методичною літературою: виконання завдань	2
					1	Консультація	х	–
Поточний контроль змістового модуля 2					Практичні заняття			9
					Самостійна робота			9
Модульний контроль					Контрольна робота 2			30
Загальна кількість балів								100

6. Завдання для самостійного опрацювання.

Самостійна робота з освітнього компонента передбачає: підготовку до аудиторних (практичних) занять; опрацювання лекційного матеріалу та самостійне опрацювання окремих тем (питань) навчальної дисципліни; підготовку до усіх видів контролю.

№ з/п	Тема	Кількість годин	Форми контролю*
1	Тема 1. Сутність стратегічного управлінського обліку	12	ІРС
2	Тема 2. Інструменти для прийняття рішень в стратегічному управлінському обліку	14	ІРС
3	Тема 3. Підвищення ефективності витрат та управління якістю в стратегічному управлінському обліку	12	ІРС
4	Тема 4. Прийоми та методи стратегічного управлінського обліку в управлінні витратами	12	ІРС
5	Тема 5. Організація стратегічного управлінського обліку в господарській діяльності підприємства	12	ІРС
6	Тема 6. Формування збалансованої облікової відомості, як форми управлінської звітності в системі стратегічного менеджменту підприємства	14	ІРС
7	Тема 7. Особливості впровадження стратегічного управлінського обліку	12	ІРС
Усього годин		88	ІРС

*Форми контролю: ІРС – індивідуальна робота студента

**За бажанням замість виконання запропонованих завдань студент може виконати інше завдання – написати тези на конференцію за тематикою даного вибіркового освітнього компонента.

Питання та завдання для самостійної роботи визначені відповідними темами ОК й регламентуються методичними рекомендаціями до виконання самостійної роботи, що розміщені за посиланням: <https://bit.ly/3InyQN9>

IV. Політика оцінювання

Основні принципи організації поточного й підсумкового контролю знань студентів розкриті у Положенні про поточне та підсумкове оцінювання знань студентів ВНУ імені Лесі Українки (<https://bit.ly/3xyVDTk>).

Політика викладача щодо студента ґрунтується на засадах ефективної співпраці. Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання. Здобувачі освіти зобов'язані дотримуватись термінів, визначених для виконання усіх видів письмових робіт, передбачених освітнім компонентом, заздалегідь повідомляти викладача про відсутність на занятті. Пропущені заняття відпрацьовувати під час консультацій. Через об'єктивні причини (наприклад, хвороба, міжнародне стажування, індивідуальний план навчання) навчання може відбуватись в онлайн формі з використанням ресурсів дистанційного навчання, зокрема системи Moodle, Office 365 (Teams) за погодженням із керівником освітнього компонента.

Під час вивчення освітнього компонента при поточному контролі оцінюванню підлягають результати навчання, що виявляються через продемонстровані здобувачем знання та набуті уміння й навички, а саме:

- за роботу на практичних заняттях;
- за виконання підсумкових контрольних робіт;
- за виконання завдань самостійної роботи.

Під час проведення підсумкових контрольних робіт передбачене оцінювання результатів навчання, які здобувач набув після опанування навчального матеріалу змістового модуля. Передбачено 2 підсумкові контрольні роботи, які можуть проводитися у формі:

- письмового тестування;

- письмових відповідей на теоретичні питання;
- розв’язування практичних завдань, практичних ситуацій (кейсів).

Підсумкові контрольні роботи можуть бути проведені в синхронному режимі (як аудиторна контрольна робота) або асинхронному режимі (наприклад, засобами системи Office 365 Teams).

Викладач завчасно інформує здобувачів про терміни проведення, зміст та форму підсумкових контрольних робіт.

Політика викладача щодо зарахування результатів формальної, неформальної та інформальної освіти. Результати навчання, здобуті шляхом формальної, неформальної та/або інформальної освіти, визнаються у ВНУ імені Лесі Українки на основі Положення про визнання результатів навчання, отриманих у формальній, неформальній та/або інформальній освіті у ВНУ імені Лесі Українки (<http://surl.li/cplntf>).

Визнання результатів навчання, отриманих у формальній освіті, можливе: під час переведення студента з іншого навчального закладу; під час поновлення студента на навчання до ВНУ імені Лесі Українки; за результатами навчання в межах програм академічної мобільності, програм «Подвійний диплом»; за результатами навчання, здобутими з використанням елементів дуальної освіти; під час здобуття студентом ступеня вищої освіти у двох і більше навчальних закладах або ОПП.

Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, визнаються шляхом валідації.

Визнанню можуть підлягати такі результати навчання, отримані в неформальній освіті, які за тематикою, обсягом вивчення та змістом відповідають як ОК в цілому, так і його окремому розділу, темі (темам), індивідуальному завданню, контрольній роботі тощо, які передбачені силабусом освітнього компонента.

Здобувачі вищої освіти мають право на визнання результатів навчання в неформальній та інформальній освіті (курси навчання в центрах освіти, курси інтенсивного навчання, семінари, конференції, олімпіади, конкурси наукових робіт, літні чи зимові школи, бізнес-школи, тренінги, майстер-класи, наукові публікації, науково-дослідна робота, робота у наукових гуртках, індивідуальні завдання, що поглиблюють навчальний матеріал ОК, тощо) в обсязі, що загалом не перевищує 10% від загального обсягу кредитів, передбачених ОПП. У межах навчального року на другому (магістерському) рівні вищої освіти – не більше ніж 5 кредитів.

Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, відбувається в семестрі, що передує семестру початку вивчення освітнього компонента, або під час вивчення ОК, але довший термін, наприклад, не пізніше 01 грудня та 01 травня, враховуючи ймовірність непідтвердження здобувачем результатів такого навчання.

Політика щодо академічної доброчесності. Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються. Списування під час виконання практичних завдань, індивідуальної самостійної роботи студента та підготовки презентацій, заборонені.

Вимоги до академічної доброчесності визначаються Положенням про систему запобігання та виявлення академічного плагіату у науково-дослідній діяльності здобувачів вищої освіти і науково-педагогічних працівників ВНУ імені Лесі Українки (<https://bit.ly/3QNPrNT>) та Кодексом академічної доброчесності Волинського національного університету імені Лесі Українки (<https://bit.ly/3BYCrAQ>).

Політика щодо дедлайнів та перескладання. Терміни виконання практичних робіт, самостійної роботи викладач повідомляє на перших заняттях з дисципліни. Письмові роботи, які виконуватимуться з порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Терміни ліквідації академічної заборгованості визначає розклад заліково-екзаменаційної сесії.

V. Підсумковий контроль

Форма підсумкового семестрового контролю – залік.

Семестровий залік викладач виставляє за результатами поточної роботи за умови, що здобувач освіти виконав види навчальної роботи, запропоновані викладачем. Здобувач освіти може додатково скласти на консультаціях із викладачем ті теми, які він пропустив протягом семестру (з поважних причин), таким чином покращивши свій результат рівно на ту суму балів, яку було виділено на пропущені теми. У дату складання заліку викладач записує у відомість та індивідуальний навчальний план здобувача суму поточних балів, які здобувач освіти набрав під час поточної роботи (від 0 до 100 балів).

У випадку, якщо здобувач освіти протягом поточної роботи набрав менше як 60 балів, він складає залік під час ліквідації академічної заборгованості. У цьому випадку бали, набрані під час поточного оцінювання анулюються. Максимальна кількість балів на залік під час ліквідації академічної заборгованості – 100.

Залік під час ліквідації академічної заборгованості викладач виставляє за результатами виконання завдань (максимум 100 балів, з них 30 балів за кожне з двох теоретичних питань та 40 балів за розв'язання практичних завдань).

Перелік питань для підсумкового контролю

1. Охарактеризуйте сучасний стан управлінського обліку та тенденції його розвитку.
2. Вкажіть та охарактеризуйте етапи виникнення та еволюційного розвитку стратегічного управлінського обліку.
3. Вкажіть та охарактеризуйте відмінності стратегічного та традиційного управлінського обліку.
4. Охарактеризуйте предмет та об'єкт стратегічного управлінського обліку.
5. Вкажіть та охарактеризуйте функції та завдання стратегічного управлінського обліку.
6. Охарактеризуйте застосування стратегічного управлінського обліку в розрізі основних стадій управління бізнесом.
7. Охарактеризуйте застосування стратегічного управлінського обліку на стадіях розробки місії, стратегічних цілей та стратегії бізнесу.
8. Охарактеризуйте застосування стратегічного управлінського обліку на стадіях бюджетного планування, складання бюджетів, розробки та впровадження методів контролю.
9. Охарактеризуйте застосування стратегічного управлінського обліку на стадії організації систем заохочення та оцінки результатів діяльності бізнесу.
10. Охарактеризуйте напрями використання стратегічного управлінського обліку в сучасних умовах господарювання.
11. Коротко розкрийте основні концепції, які є базою стратегічного управлінського обліку.
12. Охарактеризуйте концепцію ланцюга цінностей, її сутність, значення та структуру.
13. Розкрийте особливості формування ланцюга цінностей для промислових підприємств в контексті застосування стратегічного управлінського обліку.
14. Охарактеризуйте сутність концепції стратегічного позиціонування.
15. Особливості перевищуючої та відстаючої позицій в стратегічному управлінському обліку.
16. Вкажіть та охарактеризуйте фактори, які впливають на вибір концепції стратегічного позиціонування.
17. Охарактеризуйте сутність, мету та особливості застосування на практиці базових концепцій стратегічного управлінського обліку.

18. Розкрийте концепцію затратоформуючих факторів в стратегічному управлінському обліку.
19. Розкрийте сутність, особливості та аспекти застосування на підприємстві системи збалансованих показників (The Balanced Scorecard, BSC).
20. Охарактеризуйте поняття про внутрішні бізнес-процеси в стратегічному управлінському обліку на підприємстві.
21. Охарактеризуйте значення системи збалансованих показників в стратегічному управлінському обліку на підприємстві.
22. Охарактеризуйте використання системи збалансованих показників в процесі оцінки інвестиційних проектів. Розкрийте етапи впровадження BSC на підприємстві.
23. Розкрийте модель економічної доданої вартості (Economic Value Added, EVA), її сутність та значення.
24. Розробка системи заохочення та оцінки результатів в стратегічному управлінському обліку.
25. Охарактеризуйте облік витрат по видам діяльності (Activity based costing, ABC), її сутність та значення. Особливості впровадження ABC.
26. Вкажіть особливості обліку затрат за видами діяльності. Умови використання обліку затрат за видами діяльності в стратегічному управлінському обліку.
27. Розкрийте різновиди інструментарію стратегічного управлінського обліку.
28. Надайте характеристику основних прийомів стратегічного управлінського обліку.
29. Вкажіть прийоми стратегічного управлінського обліку.
30. Охарактеризуйте моніторинг конкурентної позиції як прийом стратегічного управлінського обліку.
31. Охарактеризуйте стратегічне ціноутворення як прийом стратегічного управлінського обліку.
32. Охарактеризуйте оцінювання показників функціонування конкурентів як прийом стратегічного управлінського обліку.
33. Охарактеризуйте оцінювання витрат конкурентів як прийом стратегічного управлінського обліку.
34. Надайте характеристику аналізу періодичності застосування прийомів стратегічного управлінського обліку в практиці робити іноземних компаній.
35. Вкажіть зміст і призначення стратегії підприємства у конкурентному середовищі.
36. Надайте класифікацію стратегій підприємства, їх ознаки та різновиди.
37. Надайте характеристику організації стратегічного управлінського обліку на підприємстві.
38. Вкажіть основні вимоги щодо організації стратегічного управлінського обліку на підприємстві.
39. Охарактеризуйте принципи організації стратегічного управлінського обліку (цілеспрямованість, систематичність, своєчасність, оптимальність).
40. Вкажіть фактори, які забезпечують успішне впровадження стратегічного управлінського обліку на підприємстві.
41. Охарактеризуйте взаємозв'язок стратегічного управлінського обліку з визначенням типів рішень на підприємстві.
42. Охарактеризуйте вибір фінансових показників ефективності діяльності підприємства в системі стратегічного управлінського обліку.
43. Розкрийте особливості впровадження стратегічного управлінського обліку в господарській діяльності підприємств.
44. Вкажіть вимоги до інформації, що сформовано стратегічним управлінським обліком.

45. Охарактеризуйте стратегічний управлінський облік як джерело суттєвої інформації.
46. Надайте характеристику вимог до фінансової інформації, яка використовується в стратегічному управлінському обліку.
47. Вкажіть вимоги щодо доступності інформації стратегічного управлінського обліку щодо внутрішніх процесів для співробітників нижчих рівнів.
48. Надайте характеристику використання аналізу ланцюга затрат, його мету та вплив на прийняття стратегічних управлінських рішень.
49. Охарактеризуйте формування і застосування внутрішньої звітності стратегічного управлінського обліку.
50. Розкрийте формування збалансованої облікової відомості, як системи стратегічного менеджменту.
51. Охарактеризуйте фінансові та не фінансові показники як складову збалансованої облікової відомості в стратегічному управлінському обліку.
52. Вкажіть та охарактеризуйте мету формування збалансованої облікової відомості. Вкажіть та охарактеризуйте передумови формування збалансованої облікової відомості.
53. Розкрийте особливості впровадження стратегічного управлінського обліку на вітчизняних підприємствах.
54. Надайте характеристику розуміння сутності стратегічного управлінського обліку керівним складом вітчизняних підприємств, його змісту та завдань.
55. Обґрунтуйте доцільність виокремлення стратегічного управлінського обліку із системи традиційного управлінського обліку.
56. Охарактеризуйте переваги та перспективи використання стратегічного управлінського обліку в практиці роботи вітчизняних підприємств.
57. Охарактеризуйте потребу в підготовці бухгалтерів-аналітиків та підвищення кваліфікації фахівців в сфері стратегічного управлінського обліку і бухгалтерського обліку.

VI. Шкала оцінювання

Оцінка в балах за всі види навчальної діяльності	Оцінка
90 – 100	Зараховано
82 – 89	
75 - 81	
67 -74	
60 - 66	
1 – 59	Незараховано (необхідне перескладання)

VII. Рекомендована література та інтернет-ресурси

Основна

1. Бобиль В. В., Ломтева І. М., Сначов М. П. Стратегічний управлінський облік як елемент стратегічного управління АТ «Укрзалізниця». *Review of Transport Economics and Management*. 2022. Вип. 7 (23). С. 99–109. DOI: 10.15802/rtem2022/268568.
2. Голов С. Ф. Управлінський облік : навч. посібник для здоб. вищ. освіти. Київ : ЦУЛ, 2020. 534 с.
3. Давидюк Т.В., Мірошніченко Т.І. Фінансова структура як складова системи управлінського обліку компанії. *Економіка: реалії часу*. 2020. № 5(51). С. 21-27. URL: <https://economics.opu.ua/files/archive/2020/No5/21.pdf> (дата звернення: 20.08.2024).

4. Задорожний З.-М. В., Омецінська І. Я., Богуцька Л. Т. Управлінський облік : приклади, задачі, тести [Текст] : навч. посіб. 2-ге доповн. і переробл. Тернопіль : ЗУНУ, 2020. 211 с.
5. Опорний конспект лекцій із дисципліни «Стратегічний облік» для магістрів спеціальності 071 «Облік і оподаткування» / Н.В. Кравчук., С.М. Співак. Тернопіль: ТНТУ імені І. Пулюя, 2022. 182 с.
6. Орехова А. І. Управлінська звітність як інструмент корпоративного управління та контролю. Підприємництво і торгівля. 2020. № 27. С. 58–61.
7. Семанюк В. З. Облік для стратегічного управління: проблеми теоретичної концептуалізації. URL: <http://ena.lp.edu.ua> (дата звернення 22.06.2024).
8. Стратегічний управлінський облік: текст лекцій для студентів спеціальності 071 «Облік і оподаткування» другого (магістерського) рівня вищої освіти усіх форм навчання; уклад. Т. В. Давидюк. Харків: НТУ «ХПІ», 2020. 105 с.
9. Стратегічний управлінський облік : методичні рекомендації для самостійної роботи [Електронний ресурс] / укладач Т. В. Розіт. Харків : ХНУ імені В. Н. Каразіна, 2024. (PDF 24 с.).
10. Сумець О. М. Стратегічний менеджмент: підручник. Харків: ХНУВС, 2021. 208 с.
11. Шевчук В.Р. Стратегічний облік і аналіз : навч. посібник. Львів : ЛНУ імені Івана Франка, 2021. 312 с.

Додаткова

12. Шматковська Т.О., Дзямулич М.І. Цифровізація економіки та її трансформаційний вплив на розвиток стратегічного управлінського обліку. *Економічний форум*. 2022. № 2. С. 95–100. URL: http://e-forum.lntu.edu.ua/index.php/ekonomichnyy_forum/article/view/311 (дата звернення 27.08.2022).
13. Шматковська Т., & Мостовенко Н. Тенденції формування системи стратегічного управлінського обліку в умовах цифрової економіки. *Економічний форум*, 2022. 1(3). С. 132-137. <https://doi.org/10.36910/6775-2308-8559-2022-3-17>
14. Шматковська Т., Дзямулич М. Стратегічний управлінський облік в умовах цифрової економіки. *Галицький економічний вісник*. 2022. Том 74. № 1. С. 61-67. DOI: https://doi.org/10.33108/galicianvisnyk_tntu2022.01.061 URL: <http://elartu.tntu.edu.ua/handle/lib/38710> (дата звернення 20.06.2022).
15. Alamri, A.M. Association between strategic management accounting facets and organizational performance, *Baltic Journal of Management*. 2020. Vol. 14. No. 2, pp. 212-234.
16. Căpuneanu S., Topor D. I., Constantin D. M. O., Marin-Pantelescu A. Management accounting in the digital economy: evolution and perspectives. *In Improving business performance through innovation in the digital economy*. P. 156– 176. 2020. IGI Global. DOI: <https://doi.org/10.4018/978-1-7998-1005-6.ch011>
17. Md Mamunur Rashid, Md Mohobbot Ali, Dewan Mahboob Hossain. Revisiting the relevance of strategic management accounting research. *PSU Research Review*. 2020. Vol. 4. No. 2: 129-148. DOI 10.1108/PRR-11-2019-0034
18. Shmatkovska T., Volynets L., Dielini M., Magopets O., Kopchykova I., Kytaichuk T., Popova Y. Strategic management of the enterprise using the system of strategic management accounting in conditions of sustainable development. *AD ALTA: Journal of interdisciplinary research*. 2022. Vol. 12. Iss. 2. Special Issue XXIX. P. 123 – 128. URL: <http://www.magnanimitas.cz/ADALTA/120229/PDF/120229.pdf> (Web of Science, in English)
19. Hadid W. and Al-Sayed M. Management accountants and strategic management accounting: *The role of organizational culture and in formation systems*. *Management Accounting Research*. 2021. 50, 100725 pp. 1-17. DOI: <https://doi.org/10.1016/j.mar.2020.100725> (in English)

20. Oyewo B. Contextual factors moderating the impact of strategic management accounting on competitive advantage. *Journal of Applied Accounting Research*, 2022. Vol. ahead-of-print No. ahead-of-print. <https://doi.org/10.1108/JAAR-04-2021-0108> (in English)

21. Wanderley C., Cullen J. and Tsamenyi M. The unfolding rational surrounding management accounting innovations: a balanced score card case. *Accounting, Auditing and Accountability Journal*. 2021. ISSN 0951-3574 (in English)

Інформаційні ресурси в мережі Інтернет

22. Національна бібліотека України ім. В.І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua> (дата звернення 12.02.2024).

23. Веб-сторінка Верховної Ради України. URL: <http://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення 12.02.2024).

24. Веб-сторінка Міністерства фінансів. URL: <http://www.minfin.gov.ua> (дата звернення 12.02.2024).

25. Газета «Все про бухгалтерський облік». URL: <https://vobu.ua/ukr> (дата звернення 12.02.2024).

26. Бухгалтерський портал «Дебет-кредит». URL: <https://dtkt.com.ua> (дата звернення 12.02.2024).

27. Бухгалтерська газета «Інтерактивна бухгалтерія». URL: <http://www.interbuh.com.ua/ua> (дата звернення 12.02.2024).

28. «Вісник: офіційно про податки». URL: <http://www.visnuk.com.ua> (дата звернення 12.02.2024).

29. Сайт для бухгалтерів «Бухгалтер 911». URL: <https://buhgalter911.com> (дата звернення 12.02.2024).

30. Державна служба статистики України . URL: <http://www.ukrstat.gov.ua/> (дата звернення 12.02.2024).

31. Електронне видання для керівників і бухгалтерів. URL: <https://uteka.ua/ua> (дата звернення 12.02.2024).

32. Інтелектуальний бухгалтерський портал. URL: <https://i.factor.ua/ukr/> (дата звернення 12.02.2024).